

1. AMAÇ

Bu politikanın amacı Güçsan Plastik'in tüm faaliyetlerinde yüksek etik standartları korumayı ve bu standartları iş ortakları, müşteriler ve toplumla olan etkileşimlere entegre etmeyi amaçlamaktadır. Şirket, çevreye duyarlılık, insana yakışır çalışma koşulları ve sürdürülebilir iş ilişkileri gibi temel ilkelere bağlı kalarak, şeffaflık, dürüstlük, adil rekabet değerlerine öncelik verir. Rüşvet, yolsuzluk ve etik dışı uygulamalarla mücadele ve şeffaf satın alma süreçleri, politikanın temel taşlarını oluşturur. Bu etik kurallar, şirketimizin vizyonu ve misyonuyla uyumlu olarak tüm çalışanlarımız, yöneticilerimiz, iş ortaklarımız ve paydaşlarımız için yol gösterici bir kılavuz niteliğindedir.

2. TEMEL İLKELER

- Doğruluk ve Dürüstlük:** Tüm iş süreçlerimizde doğruluk ve dürüstlük öncelikli değerlerimizdir. Dürüstlük, yasalara uygun davranmanın yanı sıra, ahlaki sorumluluğu da içerir. Bilgi paylaşımında gerçeği yansıtmayı ve yanıltıcı olmaktan kaçınmayı taahhüt ederiz. Kurum içinde ve dışında karşılıklı güven ve saygı firmamız için en önemli konulardandır.
- Adalet ve Eşitlik :** Din, dil, ırk ve cinsiyet ayrımı yapmadan fırsat eşitliği sunarız. İş ilişkilerimizde adil rekabeti teşvik eder ve etik olmayan davranışlardan kaçınırız.
- Şeffaflık :** Karar alma ve uygulama sürecinde şeffaflık ilkesini benimser, açık ve net bilgiler sunarız. Hatalarımızı gizlemek yerine, onları şeffaflıkla kabul eder ve çözüm odaklı adımlar atarız.

3. ÇIKAR ÇATIŞMALARI

Çalışanlarımızın kişisel çıkarları ile kurumumuzun çıkarlarının karşı karşıya geldiği durumlarda, her zaman kurum menfaatleri ve etik ilkeler esas alınır.

İş ilişkisi içinde olduğumuz kişi ve kurumlardan, tarafsızlığımızı ve kararlarımızı etkileyebilecek hiçbir maddi menfaat, hediye veya ağırlama talep ve kabul edilemez.

Potansiyel veya gerçek bir çıkar çatışması fark edildiği an, durumun şeffaflıkla yönetimi için ilgili yöneticilere derhal yazılı beyanda bulunulması zorunludur.

4. YASAL VE DÜZENLEYİCİ UYUMLULUK

- Yasalara Uyum:** Tüm faaliyetlerimizi Türkiye Cumhuriyeti yasalarına ve uluslararası hukuk kurallarına uygun şekilde yürütürüz. Yasal düzenleyici kurumlara doğru, eksiksiz ve anlaşılır bilgi sunarak şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkesine bağlı kalırız.
- Uluslararası Belgeler:** Birleşmiş Milletler Küresel İlkeler Sözleşmesi, Uluslararası Çalışma Örgütü (ILO) Çalışma Yaşamında Temel İlkeler ve Haklar Bildirgesi, Birleşmiş Milletler İnsan Hakları Evrensel Bildirgesi, Birleşmiş Milletler Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve Birleşmiş Milletler Yolsuzlukla Mücadele Sözleşmesi gibi uluslararası belgelere bağlı kalırız.

HAZIRLAYAN: NURDAN DARICI

ONAYLAYAN : SERKAN ÇAĞLAYAN

ÜZERİNDE KIRMIZI "KONTROLLÜ DOKÜMAN" KAŞESİ BULUNMAYAN KAĞIDA BASILI DÖKÜMANLAR GEÇERSİZDİR, YALNIZCA BİLGİ İÇİNDİR.

5. ANTİ RÜŞVET, YOLSUZLUK VE DOLANDIRICILIK

Kurumumuz, faaliyet gösterdiği her yerde rüşvet ve yolsuzluğun her türlüsüne karşı 'sıfır tolerans' ilkesiyle hareket eder. Hiçbir çalışanımız veya üçüncü taraf temsilcimiz, resmi ya da özel bir işlemde haksız avantaj sağlamak amacıyla maddi/manevi menfaat teklif edemez, alamaz ve aracılık edemez.

Sıfır Tolerans: Rüşvet, yolsuzluk, usulsüzlük ve dolandırıcılığın hiçbir türüne hiçbir koşulda müsamaha gösterilmez.

Rüşvet ve Kolaylaştırma Ödemeleri Yasağı: Nakit para, hediye, ağırlama veya işleri hızlandırmak amacıyla yapılan "kolaylaştırma ödemeleri" kesinlikle yasaktır.

Üçüncü Tarafların Sorumluluğu: Şirket adına hareket eden tüm iş ortakları, tedarikçiler ve danışmanlar da bu kurallara uymak zorundadır.

Kayıtların Doğruluğu: Tüm finansal işlemler, faturalar ve muhasebe kayıtları eksiksiz, şeffaf ve gerçeğe uygun şekilde raporlanır; hiçbir işlem gizlenemez.

Yasalara Tam Uyum: Ulusal ve uluslararası tüm anti-rüşvet ve yolsuzlukla mücadele kanunlarına tam uyum sağlanır.

6. KİŞİSEL VERİLER, GİZLİLİK VE BİLGİ GÜVENLİĞİ

Müşterilerimizin, çalışanlarımızın ve iş ortaklarımızın kişisel verilerinin gizliliğini korumak en yüksek önceliklerimizden biridir. Şirketimize ait hiçbir gizli bilgi, yetkisiz kişilerle veya kamuoyuyla paylaşılamaz; bilgi güvenliği ihlalleri disiplin süreci kapsamında değerlendirilir.

- Kişisel Veriler ve Gizlilik:** Kişisel verilerin yasalar ve düzenlemelere uygun olarak toplanması, işlenmesi ve saklanması temel sorumluluğumuzdur. Müşterilerimizin, çalışanlarımızın ve diğer paydaşlarımızın kişisel bilgilerini gizli tutar, güvenliğini sağlamak için ileri düzey önlemler uyguluyoruz. Veriler yalnızca belirlenen amaçlarla ve yetkili kişiler tarafından erişilebilir şekilde işlenir. Yasalara tam uyum sağlar ve veri sahiplerinin haklarına saygı gösteririz.
- Bilgi Güvenliği:** Bilgi sistemlerimizi, veri tabanlarımızı ve iletişim ağlarımızı yetkisiz erişim, veri kaybı ve siber saldırılara karşı korumak için gelişmiş güvenlik teknolojileri ve prosedürleri kullanırız. Bilgilerin gizliliğini, bütünlüğünü ve erişilebilirliğini sağlamak için düzenli güvenlik denetimleri ve risk değerlendirmeleri yapar, çalışanlarımızı bilgi güvenliği konusunda eğitiriz.

HAZIRLAYAN: NURDAN DARICI

ONAYLAYAN : SERKAN ÇAĞLAYAN

ÜZERİNDE KIRMIZI "KONTROLLÜ DOKÜMAN" KAŞESİ BULUNMAYAN KAĞIDA BASILI DÖKÜMANLAR GEÇERSİZDİR, YALNIZCA BİLGİ İÇİNDİR.

7. HEDİYE KABUL ETME VE VERME

Şirketimizin tarafsızlığını, itibarını ve karar alma süreçlerini gölgeleyebilecek hiçbir hediye, ağırlama veya menfaat talep ve kabul edilemez. Üçüncü şahıslara verilecek kurumsal hediyeler, şirket politikalarımıza ve bütçe sınırlarına uygun, şeffaf ve ticari teamüllerle sınırlı olmak zorundadır. Nezaket sınırlarını aşan veya kurumsal değerimizi riske atan tüm hediye teklifleri kibarca reddedilir.

8. SOSYAL MEDYA VE İLETİŞİM

Çalışanlarımızın sosyal medya platformlarındaki kişisel paylaşımları, şirketimizin itibarını, ticari çıkarlarını ve marka değerini riske atmayacak şekilde, sorumluluk bilinciyle yapılır. Yetkilendirilmemiş hiçbir çalışan, sosyal medyada veya basında şirket adına resmi bir açıklama yapamaz.

Sosyal medya platformlarını profesyonel ve etik standartlara uygun şekilde yönetiriz

Sosyal medya içeriklerimizi doğruluk, uygunluk ve etkililik açısından titizlikle denetleriz. Toplulukla etkili ve saygılı bir iletişim kurarız.

9. EĞİTİM VE BİLGİLENDİRME

- **Çalışan Bilgilendirme:** Çalışanlarımız, işe başladıkları andan itibaren Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) ve etik ilkeler politikamız hakkında detaylı bir şekilde bilgilendirilir. İşe başlama oryantasyon sürecinde, politikaların tam olarak anlaşıldığını ve kabul edildiğini doğrulayan imzalı onaylar alınır.
- **Sürekli Eğitim:** Çalışanlarımızın etik kurallar ve yasal düzenlemeler konusundaki bilgi ve farkındalıklarını sürekli olarak günceller ve artırırız.

10. SORUMLULUK VE UYGULAMA

Tüm çalışanlar, yöneticiler, iş ortakları ve paydaşlar bu etik kurallara uymakla yükümlüdür. Kuralların ihlali durumunda gerekli disiplin ve yasal işlemler başlatılır.

Etik kuralların uygulanması ve ihlalleri hakkında geri bildirim ve şikayet mekanizmaları sağlanır.

Şikayetler, titizlikle incelenir ve gerekli önlemler alınır. Şikayet ve öneriler için tüm departmanlarda öneri kutuları mevcuttur. Ayrıca talep@guçsanplastics.com adresinden şikayet ve ihbarlarını açıkça iletebilirler.

Şikayet ve İhbar E-Posta : talep@guçsanplastics.com

HAZIRLAYAN: NURDAN DARICI

ONAYLAYAN : SERKAN ÇAĞLAYAN

ÜZERİNDE KIRMIZI "KONTROLLÜ DOKÜMAN" KAŞESİ BULUNMAYAN KAĞIDA BASILI DÖKÜMANLAR GEÇERSİZDİR, YALNIZCA BİLGİ İÇİNDİR.

10. SONUÇ

Bu Etik Politikası, kurumumuzun dürüstlük ve şeffaflık ilkelerinin temel güvencesidir. Tüm çalışanlarımızın bu kurallara tam uyum göstermesi, ortak geleceğimizin ve kurumsal itibarımızın korunması için bir zorunluluktur. Kurum kültürümüzün temelini oluşturan bu ilkeler, iş yapış biçimimizin ayrılmaz bir parçasıdır. Her bir çalışanımız, bu politikayı okumak, anlamak ve günlük kararlarında rehber edinmekle yükümlüdür. Etik değerlerimize sahip çıkarak güvenli, adil ve şeffaf bir çalışma ortamını birlikte sürdüreceğiz.

HAZIRLAYAN: NURDAN DARICI

ONAYLAYAN : SERKAN ÇAĞLAYAN

ÜZERİNDE KIRMIZI "KONTROLLÜ DOKÜMAN" KAŞESİ BULUNMAYAN KAĞIDA BASILI DÖKÜMANLAR GEÇERSİZDİR, YALNIZCA BİLGİ İÇİNDİR.